



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
เรื่อง รายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ยืมเรียน ครั้งที่ ๔

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ได้ดำเนินโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสนับสนุนการเรียนการสอนทางไกลและแบบผสมผสาน กิจกรรมจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ยืมเรียนสำหรับนักศึกษา เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์นำไปใช้ในการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ บัดนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ยืมเรียนเสร็จสิ้นแล้ว นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ยืมเรียน ครั้งที่ ๔ ดังรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(อาจารย์ ดร.กัลยรัตน์ พินิจจันทร์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ประกาศรายชื่อนักศึกษา
ที่มีสิทธิ์รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ยืมเรียน (Notebook) ครั้งที่ ๔
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	รหัสนักศึกษา	หมายเหตุ
๑	นางสาวมารีเย วาแวนิ	๔๐๖๐๓๖๐๐๓	จัดทำสัญญา/รับเครื่องฯ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. สำนักงานชั้น ๒ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา สิ่งที่ต้องเตรียมสำหรับทำสัญญา ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ฉบับ ๔. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ฉบับ หมายเหตุ : ตาวนโหลดเอกสารสัญญาและลงนาม ผู้ค้ำประกันให้เรียบร้อย พร้อมลงนามรับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ (ผู้ค้ำไม่ต้องมาลงนาม ณ สำนักงาน ผู้อำนวยการฯ) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร : ๐-๗๙๒๙-๙๖๓๖ อีเมล : dareena.a@yru.ac.th nurhuda.may@yru.ac.th หมายเหตุ : หากไม่สามารถมาดำเนินการได้ตามกำหนด ให้ประสานแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
๒	นางสาวฟาติน ฮาแว	๔๐๖๓๑๐๐๔๕	
๓	นางสาวโนรมา นาวานิ	๔๐๖๑๐๖๐๑๐	
๔	นายชะห์รง ยะโกะ	๔๐๖๒๒๒๐๐๘	
๕	นางสาวนุรวาริ กาเกาะ	๔๐๖๓๕๐๐๒๐	
๖	นางสาวนุรมีละห์ มือซา	๔๐๖๓๕๕๐๑๑	
๗	นางสาวรุสมีย์ มติยอ	๔๐๖๓๐๓๐๐๖	
๘	นายอับดุลฮาฟิซ สือมุ	๔๐๖๑๓๘๐๒๓	
๙	นางสาวซุ้ยยะห์ แวเยนู	๔๐๖๓๐๖๐๑๓	
๑๐	นายมุฮัมมัดคอมารุตดิน แวดีซา	๔๐๖๓๑๗๐๒๖	
๑๑	นายมุสซิมมิล ยูโซะ	๔๐๖๓๑๔๐๓๘	
๑๒	นางสาวนุรุลฟาตีฮะห์ หะยืออาแว	๔๐๖๓๐๔๐๒๐	
๑๓	นางสาวเตียร์น่า อาแวกือจิ	๔๐๖๓๐๔๐๒๓	
๑๔	นายอัสรี สุหลง	๔๐๖๒๒๒๐๐๓	
๑๕	นางสาวอามีนา เจ๊ะอาแซ	๔๐๖๓๑๐๐๕๙	
๑๖	นางสาวโซเฟีย นาวิตรกุล	๔๐๖๓๐๔๐๒๕	
๑๗	นางสาวคอรี่เยาะ ลือบานะ	๔๐๖๓๕๕๐๐๔	
๑๘	นางสาวนาอีมะห์ ดือราแม	๔๐๖๓๑๐๐๖๓	
๑๙	นางสาวมูตีรา ยูโซะ	๔๐๖๓๐๒๐๑๘	
๒๐	นางสาวอัสวานี กานา	๔๐๖๓๐๒๐๒๒	
๒๑	อามีเนาะ แวปือซา	๔๐๖๓๐๔๐๐๖	
๒๒	กรรณวี อานัน	๔๐๖๓๙๘๐๐๘	
๒๓	นางสาวรุสนานี อาลี	๔๐๖๒๐๙๐๓๖	
๒๔	นางสาวซัลมี ลงซา	๔๐๖๒๐๙๐๓๓	
๒๕	นายอาฟนดี สาละ	๔๐๖๓๒๓๐๕๖	
๒๖	นางสาวยัสมี ตอแลมา	๔๐๖๓๐๓๐๑๙	
๒๗	นางสาวฮาปือเสาะห์ แบร่อ	๔๐๖๒๐๙๐๑๓	
๒๘	นางสาวสุมัยยะห์ กูเต๊ะ	๔๐๖๓๐๔๐๓๔	
๒๙	นางสาวรุสดา ดอเกาะ	๔๐๖๒๕๕๐๒๐	
๓๐	นางสาวอูมิกลือซง อาวัง	๔๐๖๒๐๙๐๓๐	



สัญญาให้บริการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา

สัญญาเลขที่...../...2564...

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เลขที่ 133 ถนนเทศบาล 3 ตำบลสะเตง อำเภอมือ จังหวัดยะลา ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดย อาจารย์ ดร. ปรีชา พังสุบรรณ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ยืม” ฝ่ายหนึ่ง กับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ยืมตกลงให้ยืมโดยไม่คิดมูลค่า และผู้ยืมตกลงยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ยี่ห้อ.....รุ่น.....รหัสครุภัณฑ์.....ซึ่งมีราคาซื้อบาท (.....) เพื่อให้ผู้ยืมใช้ในการเรียน ณ สถานที่พักอาศัย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ทรัพย์สินที่ให้ยืม” มีกำหนดตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ 2 ผู้ยืมมีหน้าที่จะต้องใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ให้ยืมเหมือนวิญญูชนจะพึงสงวนทรัพย์สินของตนเองและจะไม่นำทรัพย์สินที่ให้นั้นไปให้ผู้อื่นใช้งาน

ข้อ 3 ผู้ยืมสัญญาว่าจะคืนทรัพย์สินที่ให้ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 หากไม่ส่งคืนตามกำหนดจะต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ให้ยืมวันละ 50 บาทจนกว่าจะส่งคืนเสร็จ

ข้อ 4 ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ให้ยืมชำรุดหรือเสียหายใช้งานไม่ได้ ผู้ยืมมีหน้าที่จะต้องจัดการซ่อมแซมให้คืนสภาพเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยืม และถ้าทรัพย์สินที่ให้ยืมสูญหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยคืนให้แก่ผู้ให้ยืมด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า หรือชดเชยเท่าจำนวนเงินตามราคาในข้อหนึ่ง

ข้อ 5 ถ้าผู้ยืมกระทำความผิดสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ยืมมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาทันที และผู้ยืมจะต้องส่งคืนทรัพย์สินที่ให้ยืมตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาข้อ 3

ข้อ 6 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้ยืมได้ให้.....เป็นผู้ค้ำประกันความรับผิดชอบของผู้ยืมตามสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้เยี่ยมชม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัมภาษณ์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา/พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย

.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

.....ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่.....ได้ทำสัญญาให้ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์
แบบพกพาไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวโดยตลอดดีแล้ว จึงขอทำสัญญา
ค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าถ้า.....กระทำความผิดสัญญา

ให้ยืมไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ หรือทรัพย์สินที่ให้ยืมสูญหาย หรือชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอม
ชำระหนี้ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาให้ยืมทั้งสิ้นทุกประการทันที
โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มิจำเป็นต้องเรียกให้.....ชุดใช้
เงินดังกล่าวนั้นก่อน ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าสัญญาว่า หากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะผ่อนผันเวลาหรือผ่อนผันจำนวนเงินในการ
ชำระหนี้ให้แก่.....โดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าได้ยินยอมในการผ่อนผันเวลาหรือผ่อนผันจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 3 ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันระหว่างที่.....
ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญายืมดังกล่าว

สัญญานี้ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

Office of Academic Resources and Information Technology Center

แบบขออนุมัติเบิกเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (notebook) สำหรับนักศึกษา

เลขที่...../.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เบอร์โทรศัพท์.....หลักสูตร.....คณะ.....

มีความประสงค์ขอยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เพื่อใช้ในงาน.....

รายการที่ยืม มีดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ

อุปกรณ์เสริม ☐ สายชาร์ต ☐ เมาส์ ☐ กระเป๋า ☐ อื่นๆ

โดยขอรับ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

และขอคืน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการส่งคืนตามกำหนดเวลา พร้อมนี้หากมีการชำรุด บกพร่อง หรือสูญหาย
อันเนื่องจากการใช้งานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินดีชดเชยคืนเต็มจำนวน และไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

☐ ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ แล้วมีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ.....ผู้จ่าย (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ลงชื่อ.....ผู้ส่งคืน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ.....ผู้รับคืน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ที่ส่งคืนแล้วพบว่า

☐ ใช้งานได้ปกติ.....☐ ชำรุด รายการ.....



สัญญาให้บริการยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา

สัญญาเลขที่...../...2564...

วันที่.....11.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ....2564..

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เลขที่ 133 ถนนเทศบาล 3 ตำบลสะเตง อำเภอเมือง จังหวัดยะลา ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดย อาจารย์ ดร. ปรีชา พังสุบรรณ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ยืม” ฝ่ายหนึ่ง กับ(ชื่อนักศึกษา).....นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า “ผู้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้ยืมตกลงให้ยืมโดยไม่คิดมูลค่า และผู้ยืมตกลงยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา ยี่ห้อ.....รุ่น.....รหัสครุภัณฑ์.....ซึ่งมีราคาซื้อ.....บาท (.....) เพื่อให้ผู้ยืมใช้ในการเรียน ณ สถานที่พักอาศัย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ทรัพย์สินที่ให้ยืม” มีกำหนดตั้งแต่วันที่.....11.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ....2563.....ถึงวันที่.....30.....เดือน.....มีนาคม.....พ.ศ....2564.....

ข้อ 2 ผู้ยืมมีหน้าที่จะต้องใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ให้ยืมเหมือนวิญญูชนจะพึงสงวนทรัพย์สินของตนเองและจะไม่นำทรัพย์สินที่ให้นั้นไปให้ผู้อื่นใช้งาน

ข้อ 3 ผู้ยืมสัญญาว่าจะคืนทรัพย์สินที่ให้ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 1 หากไม่ส่งคืนตามกำหนดจะต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ให้ยืมวันละ 50 บาทจนกว่าจะส่งคืนเสร็จ

ข้อ 4 ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ให้ยืมชำรุดหรือเสียหายใช้งานไม่ได้ ผู้ยืมมีหน้าที่จะต้องจัดการซ่อมแซมให้คืนสภาพเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ยืม และถ้าทรัพย์สินที่ให้ยืมสูญหาย ผู้ยืมจะต้องชดเชยคืนให้แก่ผู้ให้ยืมด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเทียบเท่าหรือดีกว่า หรือชดเชยเท่าจำนวนเงินตามราคาในข้อหนึ่ง

ข้อ 5 ถ้าผู้ยืมกระทำความผิดสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที และผู้ยืมจะต้องส่งคืนทรัพย์สินที่ให้ยืมตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของสัญญาข้อ 3

ข้อ 6 เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้ยืมได้ให้.....(ชื่อผู้ค้ำประกัน).....เป็นผู้ค้ำประกันความรับผิดชอบของผู้ยืมตามสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้เยี่ยมชม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัมภาษณ์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน
(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา/พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ตัวอย่าง



เอกสาร 2

สัญญาค้ำประกัน

ทำที่.....มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.....

วันที่.....11.....เดือน..พฤศจิกายน....พ.ศ..2563...

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ค้ำประกัน).....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....ซอย

.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

.....ขอทำสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่.....(ชื่อนักศึกษา).....ได้ทำสัญญาให้ยืมเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ

พกพาไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....11.....เดือน..พฤศจิกายน....

พ.ศ...2563...นั้น ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาดังกล่าวโดยตลอดดีแล้ว จึงขอทำสัญญา

ค้ำประกันไว้ต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ว่าถ้า.....(ชื่อนักศึกษา).....กระทำความผิดสัญญาให้ยืม

ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใดด้วยประการใด ๆ หรือทรัพย์สินที่ให้ยืมสูญหาย หรือชำรุดเสียหาย ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้

ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาให้ยืมทั้งสิ้นทุกประการทันที

โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มิจำเป็นต้องเรียกให้.....(ชื่อนักศึกษา).....ชดใช้เงิน

ดังกล่าวนั้นก่อน ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ 2 ข้าพเจ้าสัญญาว่า หากมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะผ่อนผันเวลาหรือผ่อนผันจำนวนเงินในการ

ชำระหนี้ให้แก่.....(ชื่อนักศึกษา).....โดยจะแจ้งหรือมิได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบก็ตาม ให้ถือว่า

ข้าพเจ้าได้ยินยอมในการผ่อนผันเวลาหรือผ่อนผันจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง

ข้อ 3 ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันระหว่างที่.....(ชื่อนักศึกษา).....

ต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญายืมดังกล่าว

สัญญานับนี้ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)